

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ управління соціального
захисту населення Лисичанської
міської військової адміністрації
від 08.04.2025 № 12**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/22**

**НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ НА ПОКРИТТЯ
ТРАНСПОРТНИХ ВИТРАТ НА ПЕРЕЇЗД ДО МІСЦЯ
ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ВИТРАТ НА ОПЛАТУ ОРЕНДИ ЖИТЛА
ЗА НОВИМ МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ
ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ З ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової
адміністрації / Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Тимчасове місце знаходження: Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації Севєродонецького району Луганської області (далі - УСЗН Лисичанської міської ВА): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську (далі – ЦНАП у м. Лисичанську): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро, вул. Братів Горобців, 46; м. Київ, вул. М.Ушакова, 8-А; м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, буд.115, каб.16.
2	Інформація щодо режиму роботи	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: понеділок - четвер з 9:00 до 17:00, п'ятниця з 9:00 до 15:00, субота, неділя – вихідні дні. ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00, субота, неділя – вихідні дні. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у

		м. Лисичанську: м. Дніпро: середа, п'ятниця з 9.00 до 13.00; м. Київ: понеділок – четвер з 09.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00; м. Полтава: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00. Субота, неділя – вихідні дні У період дії воєнного стану графік роботи може змінюватись
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: (+380)500789051, (+380)955105439, utszn0924@gmail.com ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558606, adminposluga@ukr.net Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558604, adminposluga@ukr.net; м. Київ: (+380)956558616, adminposluga@ukr.net; м. Полтава: (+380)956558615, adminposluga@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади	Програма соціального захисту населення Лисичанської міської територіальної громади на 2022-2025 роки, затверджена розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 28.07.2022 № 99 (у редакції від 20.09.2024 № 586, зі змінами); Порядок надання одноразової грошової допомоги на покриття транспортних витрат на переїзд до місця працевлаштування та витрат на оплату оренди житла за новим місцем проживання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб з Лисичанської міської територіальної громади та створення Комісії з її надання, затверджений розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 17.03.2025 № 65 (далі - Порядок)
Умови отримання адміністративної послуги		

8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява особи про надання грошової допомоги на покриття транспортних витрат на переїзд до місця працевлаштування та витрат на оренду житла за новим місцем проживання (за формою згідно із додатком 1 до Порядку) до Комісії з надання одноразової грошової допомоги на покриття транспортних витрат на переїзд до місця працевлаштування та витрат на оплату оренди житла (далі – Комісія). Реєстрація місця проживання в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади, переміщення на підконтрольну Україні територію та перебування на обліку в Луганському обласному центрі зайнятості, як безробітні. Належність до відповідних категорій: ветерани війни та члени їх сімей, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, члени сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України; малозабезпечені сім'ї, які відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям; випускники закладів професійної, фахової передвищої освіти Лисичанської міської територіальної громади, які не працевлаштувалися протягом одного року після закінчення навчання.
9	Перелік необхідних документів для отримання адміністративної послуги	Копія паспорта громадянина України; копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті та осіб, які мають паспорт у формі ID-картки); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи заявника (членів сім'ї - за потреби); копії документів, що підтверджують родинні відносини (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, тощо); довідка Луганського обласного центру зайнятості про статус особи та направлення на працевлаштування; гарантійний лист роботодавця про мінімальний строк працевлаштування заявника; копія трудового договору; копія договору та платіжного документу (акт

		наданих послуг з перевезення, квитанція, чек, квиток тощо) про надання послуг з транспортного перевезення; копія нотаріально засвідченого договору оренди (найму) житла; згода на збір інформації та обробку персональних даних (за формою згідно з додатком 2 до Порядку); реквізити особистого банківського рахунку заявника відкритого в установі уповноваженого банку. Додатково подаються для: ветеранів війни – копія посвідчення учасника бойових дій, копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни; членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України – копія посвідчення члена сім'ї загиблого, копія посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України; малозабезпечених сімей – копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на дату подання заяви; непрацевлаштованих випускників закладів професійної, фахової передвищої освіти – копія відповідного документа про освіту.
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява у паперовій формі та додані до неї документи подаються особисто заявником через ЦНАП у м. Лисичанську, віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську або надсилаються заявником засобами поштового зв'язку УСЗН Лисичанської міської ВА.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття рішення про надання грошової допомоги у такий строк – на першому засіданні Комісії після закінчення цього строку.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів не в повному обсязі; надання заявником недостовірних даних; повторне звернення особи; відсутність зареєстрованого (на дату звернення) місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади.

14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання (відмову у наданні) одноразової грошової допомоги, яке приймається Комісією
15	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами телекомунікаційного зв'язку

**Заступник начальника управління –
начальник відділу з питань
призначення соціальної допомоги
ГАЛАНОВА**

Олена